

Deltidsarbejde og dagpenge

fuld tid med fire jobs

Fire jobs på fire dage - hver uge.

Det er den hæsblæsende realitet for Skjold Jørgensen, der arbejder fast en dag i om ugen i fire forskellige mindre virksomheder i Københavns-området. Den sidste dag bliver brugt fleksibelt, hvor der nu er brug for arbejdet. Og så er der også en lille import af Darjeeling Te, der skal passes ved siden af.

“Jeg vidste jo godt, at der sjældent står et job parat, når man ringer. Jeg brugte i stedet netværket som sparringpartnere til at finpudse mit produkt”, siger Skjold Jørgensen. Og via netværket fik han forbindelser til virksomheder, som ikke havde brug for en økonom på fuld tid, men måske havde afgrænsede opgaver.

Ledte efter niche

Skjold Jørgensen gik målrettet efter flere deltidsjob i små virksomheder, da han sidste år blev opsagt efter 13 år som administrationschef i forbindelse med en virksomhedssammenlægning.

På deltid fra første ledige dag

Benarbejdet gav bonus. Da Skjold Jørgensen meldte sig ledig på arbejdsformidlingen i maj 2003, var han allerede i gang med de første to deltidsjobs, og kort efter kom det tredje til.

“En ledig økonom på 57 år står ikke først i køen til et nyt arbejde. Så jeg kiggede efter en niche”, siger Skjold Jørgensen, der er HD i afsætning og finansiering.

“Det var en hård start. Tænk på, hvor meget energi man bruger i de første måneder på at lære et nyt sted og kollegerne at kende. Og det kunne jeg så gange med tre”, siger Skjold Jørgensen.

Brugte netværket

Skjold Jørgensen brugte i høj grad sit gamle netværk, men ikke til direkte jobsøgning.

I begyndelsen af 2004 startede Skjold Jørgensen det fjerde deltidsjob, og siden da har han ikke været ledig.

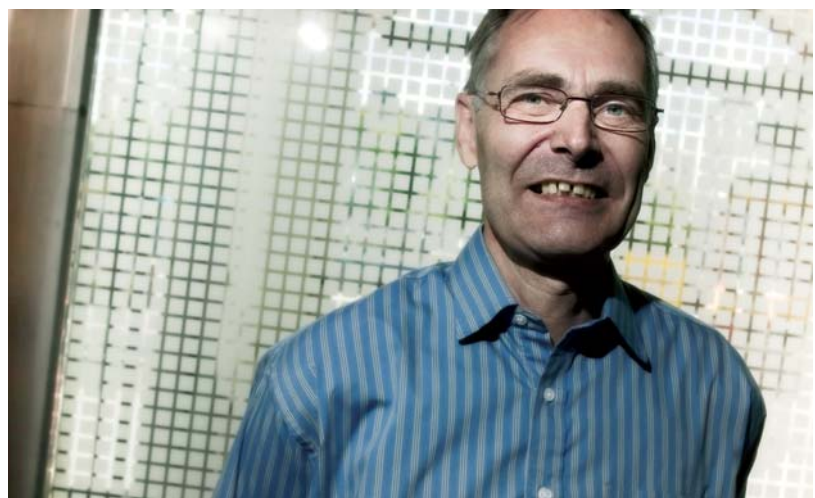
(fortsættes på side 3)

Farlig frigørelsesattest

Brug elektronisk dagpengekort

Profilbanken

Kurser i efteråret



Deltidsarbejde og dagpenge

- En guide til supplerende dagpenge

Der er en række særlige regler og en tidsfrist, som du skal være opmærksom på - for ikke at komme i klemme og miste retten til supplerende dagpenge.

Kontakt altid CA, allerede når du starter på jobbet - eller før. Send os din ansættelseskontrakt eller udkastet til den, samt oplysninger om dit arbejde.

Så fortæller vi dig, hvordan du bedst optimerer dine muligheder, og hvordan du er stillet på følgende områder:

Har du et opsigelsesvarsel?

Hvis din arbejdsgiver har krav på et opsigelsesvarsel, kan du ikke få supplerende dagpenge. Det er nemlig en betingelse for dagpengereguleringen, at man skal kunne overtage arbejdet på fuld tid med dags varsel.

Selvom der ikke står noget i kontrakten, eller du slet ikke har en kontrakt, kan du godt have et opsigelsesvarsel alligevel. For eksempel, hvis dit arbejde er omfattet af en overenskomst, hvor der er regler

om opsigelsesvarsler, eller hvis arbejdet er omfattet af funktionærloven og dens opsigelsesvarsler.

Skal du bruge en frigørelsesattest?

Hvis din arbejdsgiver har krav på et opsigelsesvarsel, skal du have en frigørelsesattest for at få supplerende dagpenge.

Med frigørelsesattesten giver din arbejdsgiver afkald på det opsigelsesvarsel, du ellers har overfor ham. Frigørelsesattesten kan også være en del af ansættelseskontrakten. Det er tilfældet, hvis du er omfattet af et opsigelsesvarsel i henhold til overenskomst eller funktionærlov, men det fremgår af ansættelseskontrakten, at du kan opsiges stillingen med dags varsel.

Frist på 10 hverdage

Hvis CA modtager frigørelsesattesten inden for de første 10 hverdage efter ansættelsens start, kan du få supplerende dagpenge fra den første dag. Hvis den modtages efter de første 10 hverdage, kan du først få supplerende dagpenge fra den dag, hvor CA har modtaget frigørelsesattesten.

Kan du få en frigørelsesattest?

Arbejdsgiveren har ikke pligt til at give dig en frigørelsesattest. Du bør derfor allerede ved samtalen få afklaret om du kan få en attest.

Arbejdets betydning for dagpengene

Der skal være mindst 7,4 timers ledighed i en uge, for at du kan få supplerende dagpenge.

En times arbejde medfører som hovedregel fradrag for en time.

Ukontrollabel arbejdstid

Men hvis vi vurderer, at din chef ikke har mulighed for at kontrollere din arbejdstid, skal indtægten i stedet omregnes til et beregnet antal timer ud fra en fast omregningsats. Det gælder også ved undervisningsarbejde, fordi man ikke kan kontrollere forberedelsestiden.

Arbejdstiden kan gøres kontrollabel, hvis ansættelseskontrakten opfylder visse betingelser.

Det kan du høre mere om, når du kontakter CA.

Kontakt CA før du starter deltidsarbejde, hvis du vil have supplerende dagpenge
Læs mere om reglerne på ca.dk, hvor du også kan finde frigørelsesattesten

Farlig frigørelsesattest

Manglende eller for sent indsendte frigørelsesattester kostede sidste år medlemmerne omkring en kvart million kroner i supplerende dagpenge.

CA's forsikringschef Camilla Sander Laursen ægrer sig hver gang medlemmerne mister dagpenge på den konto.

Kontakt CA

“Tit får vi først oplysninger om deltidsarbejde, når dagpengekortet bliver sendt ind op til 4-5 uger efter arbejdet startede. Så er 10-dagesfristen for længst sprunget”, siger Camilla Sander Laursen.

Hun anbefaler, at man kontakter CA med det samme, når man får jobbet

eller allerede når man forhandler kontrakten.

“Send ansættelseskontrakten og oplysninger ind om jobbet. Send også gerne frigørelsesattesten ind med det samme, hvis du er i tvivl, om der skal være én. Så fristen kan overholdes”, siger Camilla Sander Laursen.

(fortsat fra forsiden)

Stram styring

Det kræver sit at holde styr på de fire forskellige arbejdspladser. Mails fra alle fire arbejdspladser bliver automatisk videresendt til Skjold Jørgensens egen mail, så han løbende kan følge med. Men som regel må det vente til om aftenen eller til han er på arbejdspladsen.

“Når jeg er i en virksomhed, er det den, der får min fulde opmærksomhed. De andre må godt ringe, hvis det er meget vigtigt, og vi kan også flytte rundt på dagene. Men ellers må de vente til det er deres dag”, siger Skjold Jørgensen, der erkender, at det kræver en vis disciplin - både fra ham selv og fra kollegerne.

Erfaringsdeling

Til gengæld giver de fire jobs en indbyrdes synergi-effekt.

Skjold Jørgensen arbejder på deltid i fire virksomheder:

- Administrationschef i Green Water Systems A/S, der udvikler biologiske vandrensningsanlæg.
- Konsulent i Dansk Lokal Distribution A/S, der styrer distribution ved salg via internettet.
- Økonomisk Controller hos The Copenhagen Post. Engelsksproget avis med danske nyheder.
- Controller hos ApS Strapex, der leverer indpakkingsmaskiner til industrien.

Sælger desuden te via nettet på www.darjeeling.dk



“Jeg får erfaringer og inputs fra hver enkelt virksomhed, som jeg også kan bruge de andre steder. Også selvom de beskæftiger sig med vidt forskellige områder”, siger Skjold Jørgensen.

Bedre på alle fronter

Selvom det startede som jobs på deltid, erkender Skjold Jørgensen, at det nærmest er blevet overtid.

I hvert fald ifølge hans kone.

“Fire jobs kræver tid og energi og ikke mindst planlægning. Men de giver også større glæde og tilsammen også flere penge, end mit gamle job. Og vel egentlig også større jobsikkerhed. Hvis jeg mister et job nu, har jeg jo stadig tre tilbage”, siger Skjold Jørgensen.

Brug elektronisk dagpengekort

Med CA Direct kan du indsende dagpengekort og en række andre blanketter via CA's hjemmeside. Brug CA Direct. Så er dagpengekortet fremme med det samme.

Du sparer frimærker, undgår turen til postkassen og du reducerer muligheden for fejl. For at bruge det elektroniske dagpengekort, skal du have en PIN-kode.

Bestil allerede nu PIN-koden på ca.dk

Læs mere om CA Direct på ca.dk

Profilbanken - invester to minutter i din fremtid

Danmarks eneste profilbank kun for økonomer

- Økonomer der ønsker faste stillinger, vikariater, projektansættelser eller trainee stillinger.
- Økonomer i alle aldre.
- Der er i dag 1000 økonomer i profilbanken.

Det tager kun to minutter

- Online tilmelding på www.ca.dk
- Du skal indtaste - Personlige oplysninger Uddannelsesoplysninger Erhvervs erfaringer og færdigheder Jobønsker.

Vi formidler

- stillinger inden for marketing, økonomi, administration, ledelse, salg og IT.
- stillinger lige fra trainees til økonomi/marketingchefer og administrerende direktører.
- stillinger i udlandet.
- over 400 stillinger om året.



Kurser i efteråret

Virksomhedsovertagelse

Går du med overvejelser om at blive selvstændig? Mød dir. cand.merc, Niels Jensen, Varo Specialmaskiner A/S, virksomhedskonsulent Svend Røge, konsulent Per Høj Jørgensen fra Center for Entrepreneurship og advokat Søren Tonnesen.

Afholdes i samarbejde med Kronjyllands Erhvervsråd, Randers Erhvervs- og Udviklingsråd og CA.

Århus

Dato Den 20. oktober
Tid kl. 10-13.00
Sted Frederiksgade 77B, 2., lokale 2 Århus C
Tilmelding Senest den 13. oktober på mk@ca.dk eller 8613 3054

Alternativ jobsøgning - Tør du være anderledes?

“Tør du være anderledes?” er et kursus, hvor du får inspiration til alternativ jobsøgning. Hvordan finder du et af de 10.000'er af jobs, som ikke slås op, men som alligevel bliver besat med en kvalificeret medarbejder?

København

Dato Den 22. oktober
Tid kl. 10.30- 14.30
Sted CA's kursuslokale i Pilestræde 40 B, 1112 K.
Tilmelding Senest den 19. oktober på kursus@ca.dk eller 33 14 9245

Århus

Dato Den 12. november
Tid kl. 9.30- 13.30
Sted Frederiksgade 77B, 2. lokale 2. Århus C
Tilmelding Senest den 10. november på aarhus@ca.dk eller 8613 3054

Jobsøgning for dimittender - Få luft under vingerne!

En workshop for dimittender. Dagens temaer er: hvad søger virksomhederne i en rekrutteringssituation? Målrettet jobsøgning. Gode råd til dit CV og din ansøgning. Mød andre ligestillede og start dit netværk her.

København

Dato Den 20. oktober
Tid kl. 10-15.30
Sted CA's kursuslokale i Pilestræde 40 B, 1112 K.
Tilmelding Senest den 18. oktober på kursus@ca.dk eller 3314 9245

Personlig branding

Et af dagens fokuspunkter er betydningen af tydelig identitet og personlig branding. Kom til en spændende dag, hvor du vil få gode råd til at fremhæve dig og dine styrker.

Århus

Dato Den 27. oktober
Tid kl. 10-15.00
Sted Frederiksgade 77B, 2, lokale 2. Århus C
Tilmelding Senest den 22. oktober på [aarhus@ca.dk](mailto: aarhus@ca.dk) eller 8613 3054

Jobsøgning i karrieren!

Et seminar med fokus på karriereveje, kompetence dialog, jobsøgningsmuligheder, ansøgning og CV og jobinterview-situationen.

Odense

Dato Den 15. november
Tid kl. 10-15.00
Sted Tietgenskolen, Th. B. Thriges Gade 42, st. lokale 4213., 5000 Odense C.
Tilmelding Senest den 11. november på [odense@ca.dk](mailto: odense@ca.dk) eller 8613 3054

Månedssbladet fra CA

Redaktion: Ove Bjørn Petersen (ansv. red.) - Carsten Meyer-Jensen - Ulrik Romme - Ole Strand

CA, Økonomernes a-kasse og karriererådgivning
Sværtegade 3
Postboks 2116
1014 København K
Tel. 3314 9045
ca@ca.dk

CA's karriererådgivning
Pilestræde 40 C
Postboks 2116
1112 København K
Tel. 3314 9245
kbh@ca.dk

CA's karriererådgivning
Frederiksgade 77 B, 3.
8000 Århus C
Tel. 8613 3054
aarhus@ca.dk

Åbent
Mandag til torsdag
fra kl. 8.30 til kl. 16.00
og fredag fra kl. 8.30 til kl. 15.00

ca nu